

1 Общие положения

* 1. Настоящее Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей

и мастеров производственного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБПОУ ДТБТ и определяет порядок организации и проведения стажировки  преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

* 1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реали­зации

модульной системы повышения квалификации (стажировки) преподавателей и масте­ров производственного обучения (далее стажировка) ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее Техникум).

* 1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования должна обеспечиваться педагогиче­скими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соот­ветствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинар­ных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, от­вечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

* 1. Основной организационной формой повышения квалификации пре­подавателей и

мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

* 1. Организация и реализация программы стажировки может осуществ­ляться как в

форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуаль­ной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям. Стажировка прохо­дит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых произ­водственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподава­телей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

* 1. Целью стажировки является формирование и развитие профессио­нальных

компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

* 1. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в

психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной дея­тельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их раз­вития в области соответствующей профилю специальности; освоение иннова­ционных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечествен­ного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выра­ботка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедре­нию в практику обучения передовых достижений науки, техники и произ­водства.

* 1. Основными видами стажировки являются производственная и педаго­гическая

стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сек­тора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям, где стажер приобретает или повышает квалифика­ционную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологи­ей производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, орга­низацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в профессиональ­ных образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспита­тельной работы, знакомится с современными формами и методами учебно­-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

* 1. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом само­стоятельно и

согласовываются с предприятиями и организациями.

* 1. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости

от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

* 1. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских цен­трах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эф­фективной организации стажировок преподавателей и мастеров производствен­ного обучения системы среднего профессионального образования, находящих­ся в других регионах.

1. Организация стажировки
   1. Стажировка преподаветелей и мастеров производственного обучения организуется заместителем директора по учебно-производственной работе.
   2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производствен­ного обучения включает в себя:

* перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
* заключение договоров с организациями и предприятиями соответст­вующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществ­ляющих стажировку; (Приложение 1)
* разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
* проведение стажировки.
  1. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:
* решения методических комиссий образовательного учреждения;
* рекомендации аттестационной комиссии учредителя Техникума;
* истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производст­венного обучения;
* инициативы самого преподавателя или мастера производственного обу­чения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (дос­рочно).
  1. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).
  2. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стаже­ров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наи­более опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организа­ции, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.
  3. Стажер работает по программе, утвержденной директором Техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации. (Приложение 2)
  4. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, свя­занных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.
  5. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к докумен­там, выдаваемым по окончанию стажировки.
  6. Программа стажировки может предусматривать:
* самостоятельную теоретическую подготовку;
* приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
* изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
* работу с нормативно-правовой и иной документацией;
* выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или спе­циалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
* участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

* 1. Программа стажировки определяется с учетом предложений Техни­кума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомен­даций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных обра­зовательных программ.

1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки
   1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки пре­подавателей

и мастеров производственного обучения разрабатывается:

* председателем методической комисссии и стажером;
* обсуждается на предметной методической комиссии;
* согласовывается с руководителем стажирующей организации;
* утверждается директором Техникума.
  1. Содержание индивидуальной модульной программ стажировки предусматривает:
* программу стажировки;
* результаты освоения модульной программы;
* структуру и содержание стажировки;
* условия реализации индивидуальной программы стажировки;
* контроль и оценку результатов прохождения стажировки.
  1. Индивидуальная модульная программа стажировки включа­ет в себя:
* область применения программы;
* вид профессиональной деятельности, соответствующий
* профессиональным компетенциям;
* цели и задачи модуля;
* требования к результатам освоения модуля;
* количество часов на освоение программы модуля.
  1. Результатом освоения индивидуальной модульной программы явля­ется вид

профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

* 1. Структура и содержание индивидуальной модульной программы ста­жировки

содержит тематический план стажировки - теоретическое и практиче­ское обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

* 1. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматри­вать

изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образова­тельной программы; изучение одной технологической операции; вида профес­сиональной деятельности; оборудования или технологии.

1. Документальное оформление стажировки и подведение итогов
   1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная

директором Техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

* 1. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтвер­ждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действую­щим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).
  2. Стажировка преподавателя завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании методической комиссии (Приложение 3).
  3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

* свидетельство, подтверждающие эффективность прохождения стажи­ровки или справка о прохождении стажировки;
* сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверен­ный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно - методические разработки и пособия и другой материал.

* 1. Документы о стажировке преподавателя или мастера производствен­ного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттеста­ции на квалификационную категорию. Портфолио хранится в личном деле пре­подавателя или мастера производственного обучения.

5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавате­лями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Техникума по установленным нормативам.
2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, про­ходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется долж­ность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения ста­жировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1   
к Положению о повышение квалификации

(стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения

в Государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

**ДОГОВОР**

**о прохождении квалификационной стажировки**

ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Альбины Алексеевны Смирновой с одной стороны, и предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор с целью организации совместной  
деятельности по стажировке мастеров производственного обучения и  
преподавателей профессиональных модулей согласно Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (глава 5, статья 47,пункт 5, подпункт 2), Трудового  
Кодекса РФ (Р1Х, глава 31, статья 197).

1. **«Техникум» обязуется:**

Направить на стажировку с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных модулей:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. стажера |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.1 Осуществлять контроль за выполнением программы стажировки.

* 1. Оказывать методическую помощь стажеру.
  2. Обеспечивать соблюдения правил и инструкций по охране труда, правил технической

эксплуатации производственного оборудования и правил внутреннего трудового распорядка.

**«Предприятие» обязуется:**

принять на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных модулей в количестве \_\_\_\_\_ чел.

2.4 Предоставить для стажеров оснащенные рабочие места в соответствии с

программой стажировки.

* 1. Обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, соответствующие санитарно-техническим нормам.
  2. Предоставить руководителей стажировки от предприятия из числа опытных квалифицированных специалистов.
  3. Предоставить стажерам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.
  4. Не допускать использование стажеров на рабочих местах, не предусмотренных программой стажировки.
  5. По окончании стажировки провести совместно с представителями от «Техникума» квалификационный экзамен на подтверждение разряда по рабочей профессии мастерам производственного обучения и выдать справку о подтверждении квалификационного разряда.

2.10 По окончании стажировки преподавателям профессиональных модулей и мастерам

производственного обучения выдать свидетельство о прохождении стажировки, согласно

пройденной программы.

1. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются в установленном порядке по месту нахождения «Техникума».
2. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания стажировки.
3. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
4. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Предприятие»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Техникум»:  606000 г. Дзержинск  пр. Чкалова, 19  Министерство финансов  Нижегородской обл.  ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»  Лиц. счет 20004040320  ИНН 5249011137  КПП 524901001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл. г. Н. Новгорода  БИК 042202001  Р/счет 40601810422023000001  ОГРН 1025201757041  Тел. (8-813) 22-18-58, 22-25-34, факс . 22-29-16  Адрес электронной почты: [dtbt@yandex.ru](mailto:dtbt@yandex.ru) |

Руководитель предприятия: Директор ГБПОУ ДТБТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Смирнова/

( подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Согласовано:

Зам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_/М.Б. Дудорова/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о повышение квалификации

(стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения

в Государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

Согласовано

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ДТБТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании

методической комиссии ГБПОУ ДТБТ

Протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

**преподавателем профессиональных модулей / мастером производственного обучения**

**по специальности/профессии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель профессиональных модулей/мастер п/о

(Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Дзержинск, 20\_\_\_год

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподавателя профессиональных модулей/мастера п/о

(Ф.И.О. преподавателя)

| №  темы | Содержание программы | Кол-во часов | Примечание  (наименование места прохождения стажировки) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о повышение квалификации

(стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения

в Государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество )

Место стажировки : ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование организации)

Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель стажировки: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Руководители стажировки:

от образовательного учреждения:

***Дудорова Марина Борисовна, заместитель директора по УПР***\_***ГБПОУ ДТБТ***

(фамилия, имя, отчество, должность)

от организации: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество, должность)

г. Дзержинск, 20\_\_\_\_ год

***1. Отчет о выполненной работе на стажировке***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***2. Краткий отчет о стажировке:***

2.1Наименование меропиятий, по которым прошла стажировка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

***4. Заключение руководителя стажировки от организации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП

(подпись)

***5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от ГБПОУ ДТБТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Б. Дудорова/ МП

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о повышение квалификации

(стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения

в Государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении

«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

**СПРАВКА**

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период обучения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

квалификационная работа по профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнена с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)